Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
VEDOUCÍ ODDĚLENÍ PROVOZNÍHO ZABEZPEČENÍ I

Č. j.: 88454/26/7430-20290-711904

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Zlínský kraj**
Číslo pracovního místa:	**331039**
Název útvaru:	**Oddělení provozního zabezpečení I** **Sekce řízení úřadu**
Místo výkonu práce:	**Zlín**
Platová třída:	**12.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**
Funkční období:	**5 let**
Předpokládaný nástup:	**dle dohody**

Obor specializace: **28. Informační a komunikační technologie**

Náplň práce

- řídí a koordinuje výkon provozních činností na pracovištích finančního úřadu v rámci kraje
- řídí a organizuje činnost zaměstnanců útvaru na jednotlivých pracovištích, stanovuje priority a kontroluje plnění úkolů
- koordinuje správu budov, majetku a technických zařízení, včetně oprav, údržby, revizí, kontrol a souvisejících provozních služeb
- zajišťuje provoz informačních a komunikačních technologií, datových služeb, koncových zařízení a lokálních informačních systémů v souladu s metodikou GFŘ
- spolupracuje s útvary GFŘ, dodavateli a ostatními organizačními útvary finanční správy při rozvoji IT služeb, implementaci změn a zajištění technické podpory uživatelů
- hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců a podpora jejich odborného rozvoje

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: „*Tvorba informační koncepce územního orgánu veřejné správy.*"

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- znalost oblasti provozního zabezpečení, správy majetku a provozu budov
- orientace v oblasti informačních a komunikačních technologií

- zkušenosti s řízením a koordinací provozních činností
- manažerské, organizační a komunikační dovednosti
- schopnost stanovovat priority, samostatně řešit problémy a řídit tým zaměstnanců

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 31 670 Kč do 45 940 Kč**
- příplatek za vedení **9 188 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 13 782 Kč do 16 079 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **bakalářský studijní program nebo magisterský studijní program**
- **způsobilost mít přístup k utajovaným informacím** stupně utajení **Vyhrazené** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (pokud doklad o bezpečnostní způsobilosti nemáte, je třeba požádat o jeho vydání před přijetím do pracovního poměru)
- **jste-li narozeni před 1. prosincem 1971**, dokládáte **„lustrační“ osvědčení** podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (případně doklad o podání žádosti o jeho vydání) a **čestné prohlášení** podle § 4 odst. 3 uvedeného zákona (vzor čestného prohlášení je přílohou přihlášky)
- praxe nejméně po dobu 1 roku (výkon činností podle § 7 zákona nebo činností obdobných)

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 8. prosince 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna3300@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky ***ID n69nz5y***

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce, motivační dopis a další požadované listiny (přílohy).

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 331039 Vedoucí Oddělení provozního zabezpečení I“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Ing. Milan Voznica, vrchní ředitel Sekce řízení úřadu
tel.: 953 150 002, e-mail: milan.voznica@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Bc. Miroslava Hanáčková, Oddělení personální v Brně
tel.: 953 110 673, e-mail: miroslava.hanackova@fs.gov.cz

Mgr. Tereza Sekaninová
Digitálně podepsal Mgr. Tereza Sekaninová
Datum: 2026.11.27 13:03:04 +01'00'

Mgr. Tereza Sekaninová
vedoucí Oddělení personálního v Brně